



**Organizarea și desfășurarea concursurilor de recrutare și promovare pentru ocuparea funcțiilor publice (art. VII O.U.G. 121/2023)**

**Modificarea raportului de serviciu al funcționarului public (în contextul O.U.G. 121/2023)**





# Agencia Națională a Funcționarilor Publici

**Ocuparea prin concurs a funcțiilor  
publice locale conform procedurii  
stabilite prin O.U.G. nr. 121/2023**

**Veronica IOV**

Șef serviciu, Serviciul Gestionare Proceduri Adinistrative 1





# Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Concursurile pentru ocuparea funcțiilor publice locale de execuție vacante și temporar vacante și a funcțiilor publice de conducere se organizează conform dispozițiilor art. VII alin. (3) - (40) din OUG nr. 121/2023

Aplicabilitate - până la data de 31.12.2026

	tip functii/institutii	temei legal	termen pana la care se organizeaza concursurile cf oug 121
locale	fp generale si specifice (fara statut)	art VII	31.12.2026
	fp specifice care beneficiaza de statut special *	art XII alin (2) coroborat cu art. VII din OUG nr. 121/2023	31.12.2026



OUG nr. 115/2023 - în anul 2024 se suspendă ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante

## Excepții

Posturile unice (art. VII alin. (2) din OUG nr. 115/2023)

Posturi care devin vacante în 2024

Posturile aprobate prin memorandum





Ce fișă de post utilizez?



**Concurs organizat potrivit  
art. VII din OUG nr. 121/2023**

**Modelul prevăzut la art. VII  
alin. (41) din OUG nr.  
121/2023**



# Agencia Națională a Funcționarilor Publici

Denumirea autorității sau instituției publice ..... Direcția generală ..... Direcția ..... Serviciul ..... Compartimentul .....	Aprob <sup>1)</sup>
<b>FIȘA POSTULUI</b>	
Nr. ....	
<b>Informații generale privind postul</b>	
Denumirea postului .....	
Nivelul postului .....	
Scopul principal al postului .....	
<b>Condiții pentru ocuparea postului<sup>2)</sup></b>	
Studii de specialitate <sup>3)</sup> .....	
Perfecționări (specializări) <sup>4)</sup> .....	
Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere) <sup>5)</sup> .....	
Limbi străine <sup>6)</sup> (necesitate și nivel de cunoaștere) <sup>7)</sup> .....	
Abilități, calități și aptitudini necesare .....	
Cerințe specifice <sup>8)</sup> .....	
Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) .....	
<b>Distribuțiile postului<sup>9)</sup>:</b>	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
<b>Identificarea funcției publice corespunzătoare postului</b>	
Denumirea .....	
Clasa .....	
Gradul profesional <sup>10)</sup> .....	
Vechimea în specialitate necesară .....	
<b>Sfera relațională a titularului postului</b>	
Sfera relațională internă:	
) Relații ierarhice:	
- subordonat față de .....	
- superior pentru .....	
) Relații funcționale:	
) Relații de control .....	
) Relații de reprezentare: .....	





# Agencia Națională a Funcționarilor Publici

1) Se va completa cu numele, prenumele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice.

2) Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare.

3) Pentru funcțiile publice din clasa I și a II-a, studiile de specialitate se stabilesc în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă durată și scurtă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licență și specializărilor și programelor de studii din cadrul acestora. Pentru funcțiile publice de conducere se menționează și condiția prevăzută la art. 465 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4) Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la dovedirea prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document, a absolvirii unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice.

5) Se completează în cazul în care pentru ocuparea funcției publice este necesară deținerea cunoștințelor teoretice în domeniul tehnologiei informației, cu precizarea nivelului de certificare similar celui de tip ECCL/ICDL.

6) Dacă este cazul:

7) Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile „cînt”, „scris” și „vorbit”, după cum urmează: „cunoștințe de bază”, „nivel mediu”, „nivel avansat”, conform Cadrului european comun de referință pentru limbi străine.

8) Se menționează, dacă este cazul:

— condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g<sup>2</sup>) și alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzute/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției.

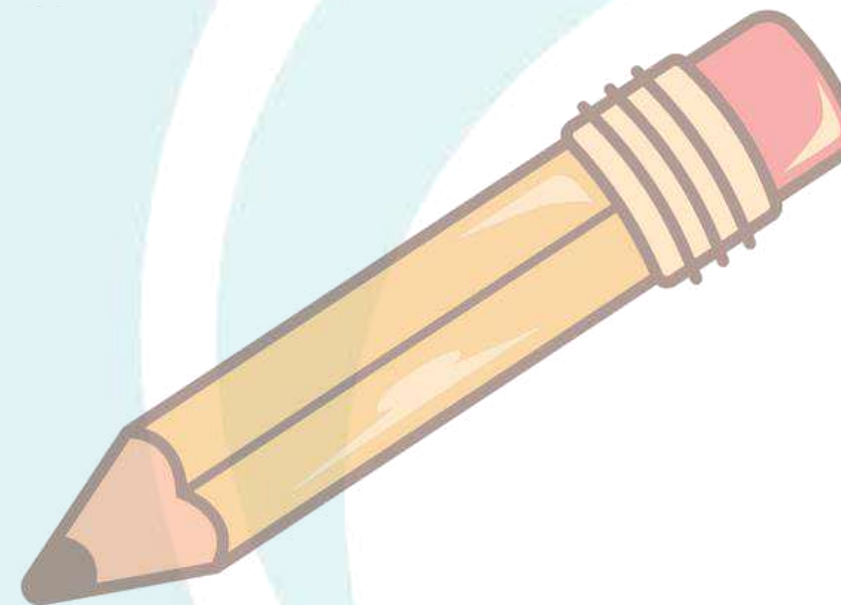
9) Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului.

10) Se stabilește potrivit prevederilor legale.

11) Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

12) Se întocmește de către persoana care are calitatea de evaluator al titularului postului, potrivit legii, cu excepția situației în care calitatea de evaluator revine, potrivit legii, conducătorului autorității sau instituției publice. În acest caz, precum și pentru funcția publică de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, se desemnează prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară să întocmească și să semneze fișa postului, dacă prin reglementări cu caracter special nu se prevede altfel.

13) Se semnează de către persoana care are calitatea de contrasemnatar, potrivit legii, cu excepția situației în care calitatea de contrasemnatar revine conducătorului autorității sau instituției publice. În acest caz, precum și în cazul în care raportul de evaluare nu se contrasemnează potrivit legii, fișa postului nu se contrasemnează.





## IMPORTANT!!!

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (3) din OUG nr. 121/2023, **art. VII se completează cu prevederile Anexei nr. 10** la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum au fost modificate și completate prin prezenta ordonanță de urgență, indicate prin norme de trimitere în cuprinsul articolului, și în măsura în care acestea nu contravin prevederilor specifice din prezentul articol.

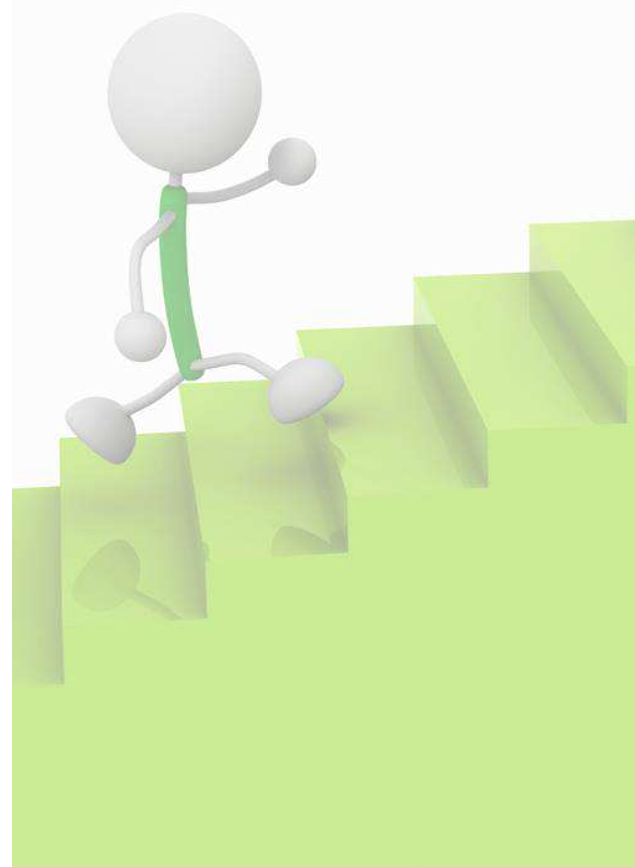




# Agencia Națională a Funcționarilor Publici

## Concursuri recrutare/promovare conducere (vacante) și execuție (vacante și temporar vacante)

Etapele concursului	Temei legal aplicabil	Observatii
înștiințare ANFP organizare concurs (termne+condiții)	art. VII alin. (5) din OUG nr 121/2023 și art. 70 alin. (1) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare	cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data publicării anunțului de concurs pentru funcțiile publice vacante, respectiv 5 zile lucrătoare înainte de data publicării anunțului de concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție temporar vacante
anunț concurs (termene publicare + conținut)	art. VII alin. (7) din OUG nr 121/2023 și art. 89 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare	publicare site instituție organizatoare + site ANFP cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de proba scrisă (vacante) și 15 zile calendaristice (temporar vacante)
bibliografie concurs și tematică	art. VII alin. (8) din OUG nr 121/2023 și art. 46 alin. (4) și art. 71 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, artv. 467 alin. (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare	se publică odată cu anunțul de concurs
comisii concurs - constituire, componență, incompatibilități, condiții, atribuții, reprezentant ANFP	art. VII alin. (9)-(13) și alin. (35), alin. (37) din OUG nr. 121/2023 și art. 73-86 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare	se constituie de la momentul înștiințării Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, dar nu mai târziu de data publicării anunțului privind concursul în condițiile legii
termen depunere dosare concurs	art. VII alin. (14) din OUG nr. 121/2023	în termen de maximum 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs - funcții publice vacante și în termen de maximum 8 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs - funcții publice de execuție temporar vacante
conținut dosar concurs	art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 și art. 94 alin. (2) și, după caz, alin. (3) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare	
formular înscriere concurs	art. VII alin. (16) din OUG nr. 121/2023 și art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare	
modalitate înscriere concurs	art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023	
condiții ocupare funcție publică	art. V alin. (2) și VII alin. (19) și alin. (36) din OUG nr. 121/2023, art. 465 din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare	
etape concurs	art. VII alin. (20) din OUG nr. 121/2023	
verificare eligibilitate candidați	art. VII alin. (22) din OUG nr. 121/2023	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs - vacante/în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor - temporar vacante. În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaților alte documente relevante. 94 alin. (2) - (4). Documentele solicitate se transmit de către candidați în termen de maximum o zi lucrătoare de la data solicitării.





# Agencia Națională a Funcționarilor Publici

Concursuri recrutare/promovare conducere (vacante) și execuție (vacante și temporar vacante)

Etapele concursului	Temei legal aplicabil	Observatii
probă suplimentară	art. VII alin. (23) din OUG nr. 121/2023	se desfășoară potrivit procedurilor aprobate prin act administrativ al conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice și publicate pe pagina de internet a acestora.
proba scrisă	art. VII alin. (3) și alin. (35), alin. (37) din OUG nr. 121/2023 și art. 98-100 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare	
proba interviu	art. VII alin. (3) și alin. (35), alin. (37) din OUG nr. 121/2023 și art. 102-104 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare	
notarea probelor și comunicarea rezultatelor	art. VII alin. (3), alin. (25)-(27) și alin. (35), alin. (37) din OUG nr. 121/2023 și art. 106-108 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare	rezultatele la proba scrisă și proba interviu se afișează (loc desfășurare concurs+site instituție organizatoare) în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe
formulare contestații	art. VII alin. (3), alin. (27) și alin. (35), alin. (37) din OUG nr. 121/2023	Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului pentru fiecare probă a concursului
soluționare contestații	art. VII alin. (28)-(31) din OUG nr. 121/2023	termen soluționare contestații - în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
declarare candidat admis	art. VII alin. (32) și art. XV din OUG nr. 121/2023	
comunicare rezultate finale concurs	art. VII alin. (3), alin. (33) din OUG nr. 121/2023 și art. 116 din anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare	în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor ultimei probe
dispoziții speciale privind desfășurarea etapelor concursului la care se înscriu persoane cu dizabilități	art. VII alin. (3), alin. (35), alin. (37) din OUG nr. 121/2023 și art. 118-124 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare	
anulitatea etapelor concursului	art. VII alin. (35), alin. (37) din OUG nr. 121/2023 și art. 125 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare	
numirea funcționarilor publici	art. VII alin. (34) și (35), alin. (37) din OUG nr. 121/2023 și art. 129-132 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare	Emiterea actului administrativ de numire în funcția publică se face în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data comunicării propunerii de numire în condițiile prevăzute la art. 129 alin. (3) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
calcul termene împlinite într-o zi nelucrătoare	art. VII alin. (40) din OUG nr. 121/2023	





## Competență organizare concurs

**AUTORITĂȚILE ȘI INSTITUȚIILE PUBLICE AI CĂROR CONDUCĂTORI AU COMPETENȚA DE NUMIRE ÎN FUNCȚIILE PUBLICE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURSUL**

**Înștiințare ANFP**

- cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data publicării anunțului de concurs - vacante
- cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data publicării anunțului de concurs cu privire la organizarea unui concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție temporar vacante

**Anunțul de concurs -publicare**

1. pagina de internet a instituției organizatoare
2. pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (instrumentele informatice puse la dispoziție de ANFP)

- cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării probei scrise - funcții publice vacante
- cu cel puțin 15 de zile calendaristice înainte de data desfășurării probei scrise - funcții publice temporar vacante

**Bibliografie  
și comisii**



## Înștiințare ANFP - ce aduce nou OUG nr. 121/2023?

Înștiințarea conține **OBLIGATORIU** informațiile prevăzute la art. 70 alin. (1) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la art. VII alin. (5) din OUG nr. 121/2023.

- **Noutatea:**

- perioada și modalitatea de înscriere;
- bibliografia și tematica;
- atribuțiile postului prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului;
- conținutul dosarului de concurs





## Modalitatea de înscriere la concurs

art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023

### Personal de către candidat

Documentele care constituie dosarul de concurs **se depun în copie**, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

### Serviciu de curierat

Documentele care constituie dosarul de concurs **se depun în copie**, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

### În format electronic e-mail

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.



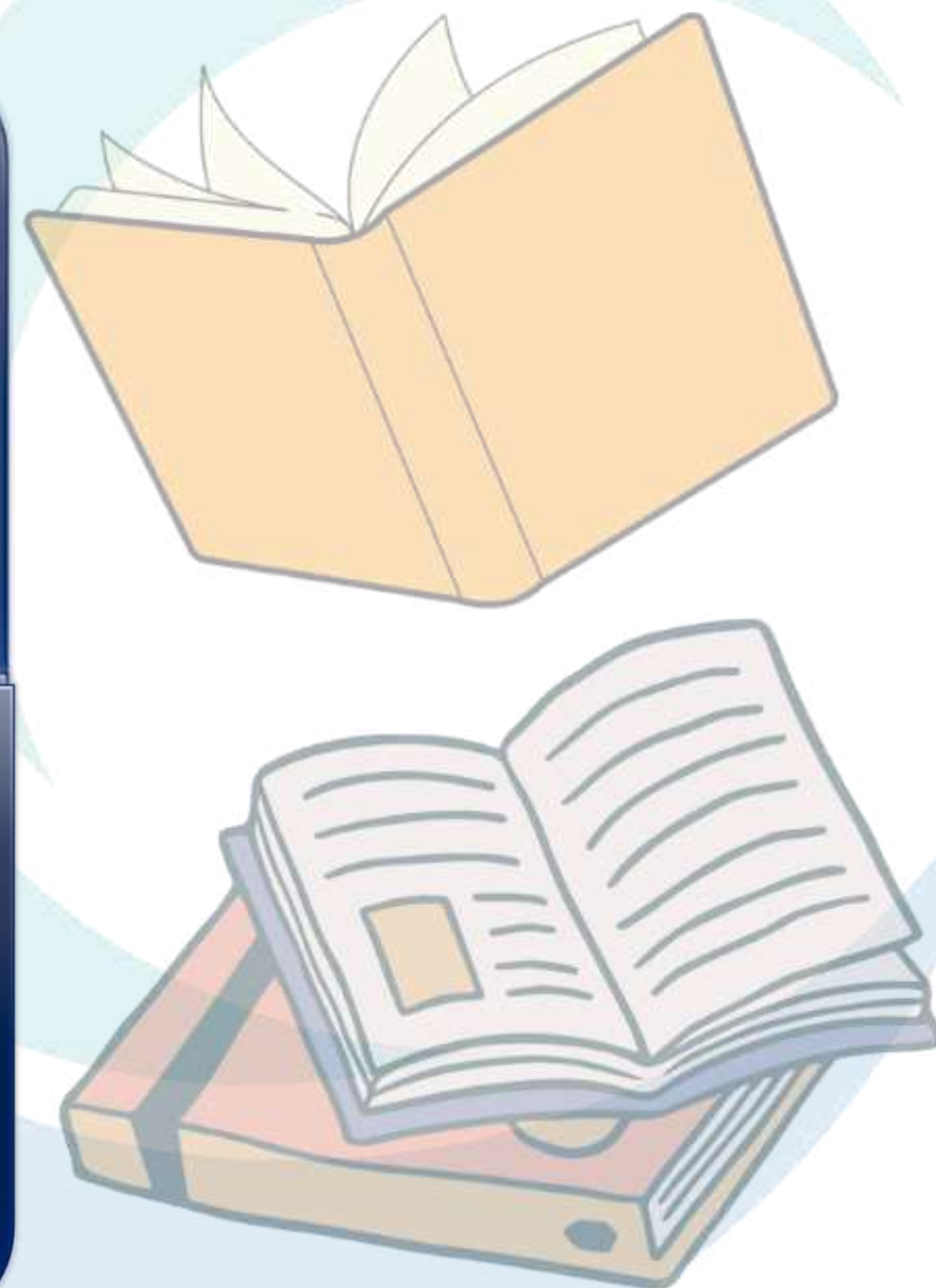
Se elaborează potrivit prevederilor art. VII alin. (8) din OUG nr 121/2023, art. 46 alin. (4) și art. 71 din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Se aprobă de către conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare, la propunerea compartimentelor de specialitate.

## Bibliografia

Se publică odată cu anunțul de concurs

1. **Constituția României**, republicată
2. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare





## Bibliografia de specialitate

- cuprinde acte normative, altele decât cele obligatorii, precum și lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția publică pentru care se organizează concurs.

## Tematica de specialitate

- este **obligatorie** și se stabilește pe baza bibliografiei de specialitate.
- reprezintă totalitatea temelor esențiale și relevante pentru funcția publică pentru care se organizează concursul, **sintetizate din bibliografia de specialitate**



# Agencia Națională a Funcționarilor Publici

https://portal.anfp.gov.ro/WebNotificareConcurs.aspx?id=25045

discriminare, republicata, cu modificari și completările ulterioare	discriminare, republicata, cu modificari și completările ulterioare
Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare	Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

Pentru completări la OUG 57/2019 se va bifă **adaugă completări la OUG 57/2019** și se va completa corespunzător, atât la rubrica **bibliografie** cât și la rubrica **tematică**.

Adaugă completări OUG 57/2019

**Bibliografie și tematică specifică**

Bibliografie	Tematică
Nicio cerință	

+ Adaugă câmp nou pentru fiecare act normativ

**Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului**

[← Înapoi](#) [Salvează și Închide](#)

Agencia Națională a Funcționarilor Publici este operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal



## Comisii concurs/soluționare contestații - constituire, componență, atribuții

### Comisii concurs recrutare

Art. VII alin. (3), alin. (9) și alin. (35) din OUG nr. 121/2023

Art. 73 -86 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția prevederilor referitoare la platforma informatică de concurs



### Comisii concurs promovare

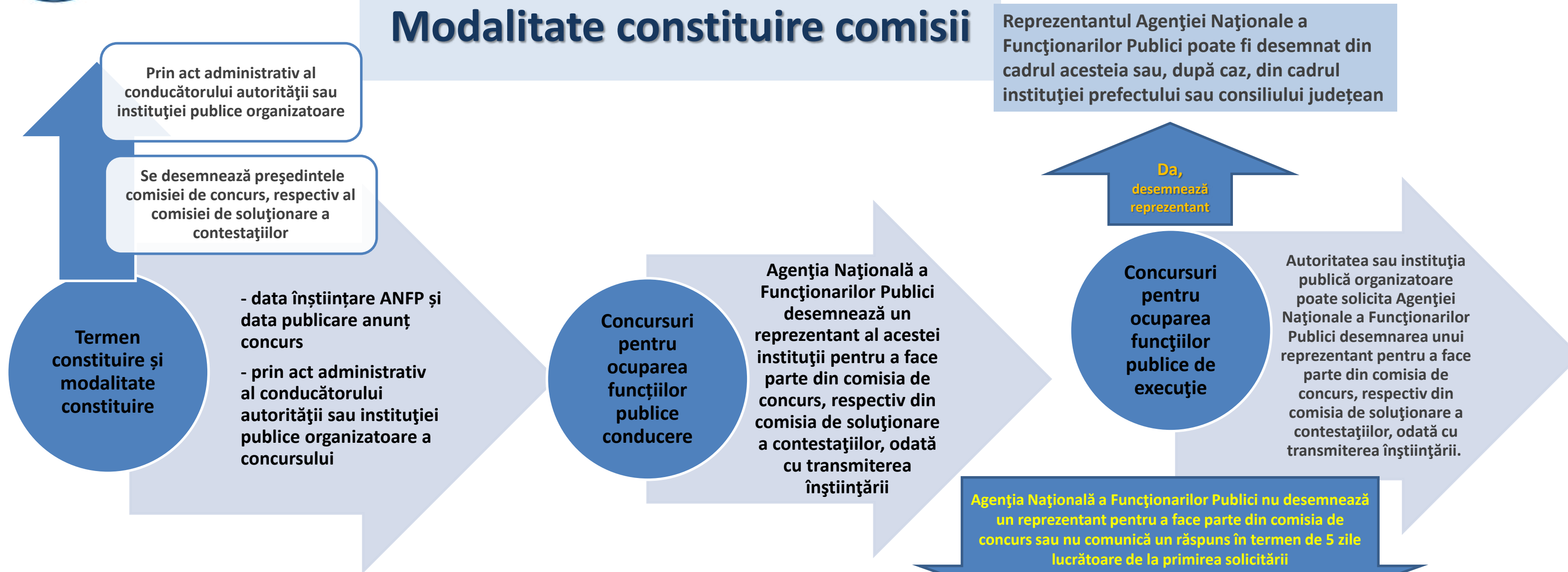
Art. VII alin. (3), alin. (9) și alin. (37) din OUG nr. 121/2023

Art. 73, art. 74 alin. (1), 75 alin. (4) și alin. (7), art. 76-83, 178 -182 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția prevederilor referitoare la platforma informatică de concurs



# Agenția Națională a Funcționarilor Publici

## Modalitate constituire comisii



Reprezentantul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici poate fi desemnat din cadrul acesteia sau, după caz, din cadrul instituției prefectului sau consiliului județean

Membrii comisiilor de concurs, ai comisiilor de soluționare a contestațiilor, precum și secretarii acestor comisii **au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată**. Indemnizația se plătește de către autoritatea sau instituția publică pe al cărei stat de funcții este prevăzută funcția publică pentru care se organizează concursul. – art. VII alin. (12) din OUG nr. 121/2023

Autoritatea sau instituția publică poate solicita instituției prefectului sau consiliului județean, după caz, desemnarea unui reprezentant în comisia de concurs/soluționare contestații



# Agencia Națională a Funcționarilor Publici

Pentru concursurile organizate în vederea ocupării funcțiilor publice de **execuție**

- **3 membri reprezentanți** ai autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, desemnați din cadrul acesteia
- **Sau 2 membri reprezentanți** ai autorității sau instituției publice organizatoare și **1 reprezentant ANFP** (Instituția prefectului/Consiliul Județean)

supleant

Pentru concursurile organizate în vederea ocupării funcțiilor publice de **conducere**

- **5 membri:**
  - **4 membri** sunt reprezentanți ai autorității sau instituției publice **organizatoare** a concursului desemnați din cadrul acesteia **sau/și din** cadrul autorității sau instituției publice ierarhic superioare
  - **un membru este reprezentant al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici** desemnat din cadrul acesteia **sau**, după caz, din cadrul **instituției prefectului**

supleant



**Art. VII alin. (3), alin. (9) și alin. (35) din OUG nr. 121/2023, art. 83 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția prevederilor referitoare la platforma informatică de concurs**

Pentru **reprezentanții** din comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor precum și **secretarilor** acestor comisii, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare, respectiv prin act administrativ al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, se **numesc membri supleanți** care îi înlocuiesc de drept pe acei membri care, din motive întemeiate, nu își pot exercita atribuțiile.

Prevederile art. 78-82 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la condiții, incompatibilități, interdicții, conflict de interese se aplică, în mod corespunzător, și membrilor supleanți.

## Modalitate constituire comisii

- la solicitarea organizațiilor sindicale reprezentative ale funcționarilor publici, adresată autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, un membru al comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor este desemnat din partea acestora.
- Solicitarea organizațiilor sindicale reprezentative ale funcționarilor publici se depune până cel târziu în ultima zi prevăzută pentru depunerea dosarelor de către candidații la ocuparea funcției publice de conducere vacante și a funcției publice de execuție vacante sau temporar vacante pentru care se organizează concursul.
- membrul comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor desemnat din partea organizațiilor sindicale reprezentative îl înlocuiește pe unul dintre reprezentanții autorității ori instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică vacantă pentru care se organizează concursul.
- persoanele desemnate de organizațiile sindicale reprezentative ale funcționarilor publici trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 78 alin. (1) și art. 79 și 80 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.



În situația în care prin acte normative cu caracter special aplicabile unor domenii de activitate este prevăzută obligația participării unor reprezentanți ai altor autorități și instituții publice decât cele prevăzute de prezenta anexă la concursul pe post, reprezentantul autorității sau instituției publice respective îl înlocuiește pe unul dintre reprezentanții autorității ori instituției publice organizatoare a concursului în cadrul comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor.

## Modalitate constituire comisii

Comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor pot avea în componență funcționari publici din cadrul altor autorități sau instituții publice, în următoarele cazuri:

- număr insuficient de funcționari publici din cadrul autorității ori instituției publice organizatoare;
- funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare nu îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 78 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru a fi desemnați în comisia de concurs, respectiv în comisia de soluționare a contestațiilor;
- funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice s-ar putea afla sau se află în conflict de interese și/sau incompatibilitate prevăzute la art. 79 și 80 din același act normativ.

Conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului se adresează conducătorului autorității sau instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționari publici care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a fi desemnați membri în comisia de concurs, respectiv în comisia de soluționare a contestațiilor și solicită nominalizarea unor funcționari publici pentru a fi desemnați ca membri în cadrul comisiei de concurs, respectiv în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor.





## Condiții ocupare funcție publică

Pot participa la concursul de recrutare persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la [art. 465](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și condițiile pentru ocuparea funcției publice stabilite potrivit fișei postului. - **art. VII alin. (19) din OUG nr. 121/2023**

Pot participa la concursul de recrutare și persoane care au deja calitatea de funcționar public. În cazul în care un funcționar public este declarat admis la un concurs de recrutare pentru ocuparea unei alte funcții publice, raportul de serviciu al acestuia încetează, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, și ia naștere un nou raport de serviciu, prin emiterea unui act administrativ de numire în funcția publică, în condițiile legii. - **art. VII alin. (36) din OUG nr. 121/2023**

Excepții pentru condiții - **art. V alin. (2) din OUG nr. 121/2023**



# Agencia Națională a Funcționarilor Publici

## Condiții de ocupare a unei funcții publice prin concurs de recrutare

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:		
a) are cetățenia română și domiciliul în România;		
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;		
c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;		
d) are capacitate deplină de exercițiu;		
e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;	obligatorie	
f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;		
g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;		
g <sup>1</sup> ) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător;	art. V alin. (1) din OUG nr 121/2023 - nu se aplică funcționarilor publici care au îndeplinit condițiile pentru ocuparea funcției publice, prevăzute de lege la data numirii în funcția publică, dacă nu a fost solicitată îndeplinirea unei asemenea condiții	art. V alin. (2) din OUG nr 121/2023 - nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023
g <sup>2</sup> ) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;		
h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincredințarea faptei;		
i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;		
j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;		





## Proba suplimentară

Art. VII alin. (23) din OUG nr 121/2023

În cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare s-au stabilit condiții care necesită deținerea unor cunoștințe ce nu pot fi evaluate într-o probă/în probele prevăzută/prevăzute la alin. (20), se pot organiza probe suplimentare, pentru fiecare dintre acestea.

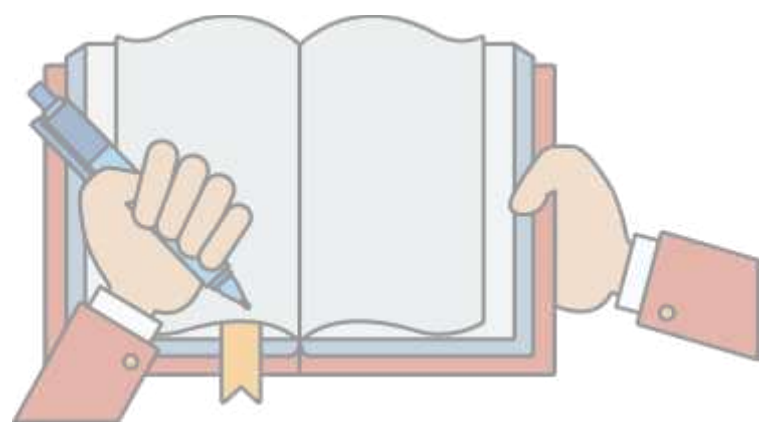
Se desfășoară potrivit procedurilor aprobate prin act administrativ al conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice și publicate pe pagina de internet a acestora.

Procedurile pentru organizarea și desfășurarea probei suplimentare trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) descrierea probei suplimentare;
- b) modalitatea de evaluare și de stabilire a rezultatului "admis" sau "respins";
- c) modalitatea de comunicare a rezultatului prevăzut la [lit. b\)](#);
- d) termenul de contestare și termenul de soluționare a contestației;
- e) modalitatea de comunicare a rezultatului final al probei suplimentare.

## Proba scrisă

Temei legal aplicabil: art. VII alin. (3), alin. (20), alin. (24) – (27), alin. (35) coroborate cu cele ale art. 98-100 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, cu excepția prevederilor referitoare la platforma informatică de concurs.



În ce constă proba  
scrisă?  
Este decizia comisiei de  
concurs

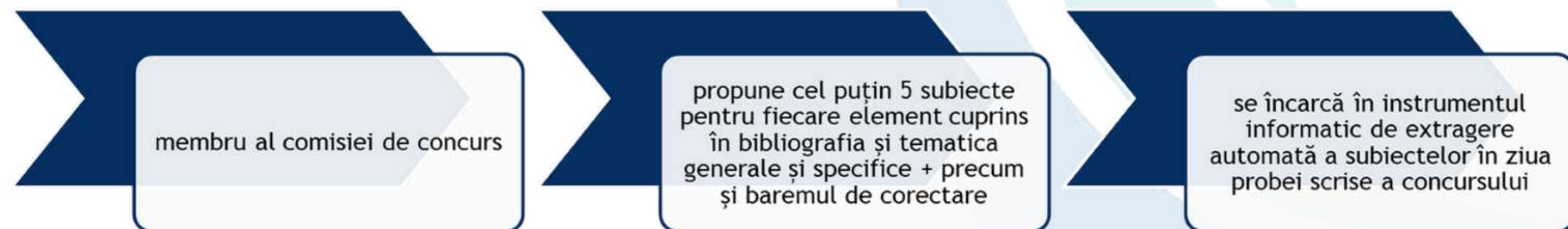
redactarea unei lucrări

în rezolvarea unor teste-  
grilă

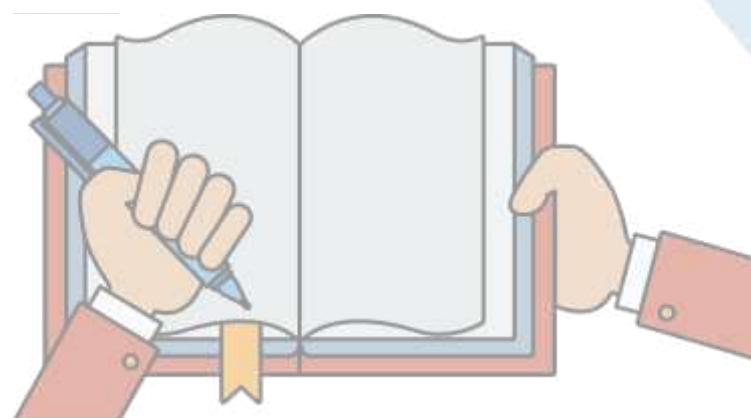


## Proba scrisă

Agenția Națională a Funcționarilor Publici pune la dispoziția autorităților și instituțiilor publice organizatoare concursurilor, instrumente informatice de extragere automată a subiectelor. Instrucțiunile privind utilizarea instrumentelor informatice de către membrii comisiei de concurs se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.



extragere subiecte cu cel mult două ore înainte de proba scrisă





# Agenția Națională a Funcționarilor Publici



Subiectele la proba scrisă

se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de specialitate

să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților și de înțelegere a tematicii de specialitate

în concordanță cu nivelul și specificul funcțiilor publice pentru care se organizează concursul

pentru candidații la ocuparea aceleiași funcții publice, subiectele sunt identice în cadrul aceleiași etape, cu excepția cazului în care concursul se desfășoară în mai multe serii

subiectele și bibliografia aferentă trebuie să conțină și tematici privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare

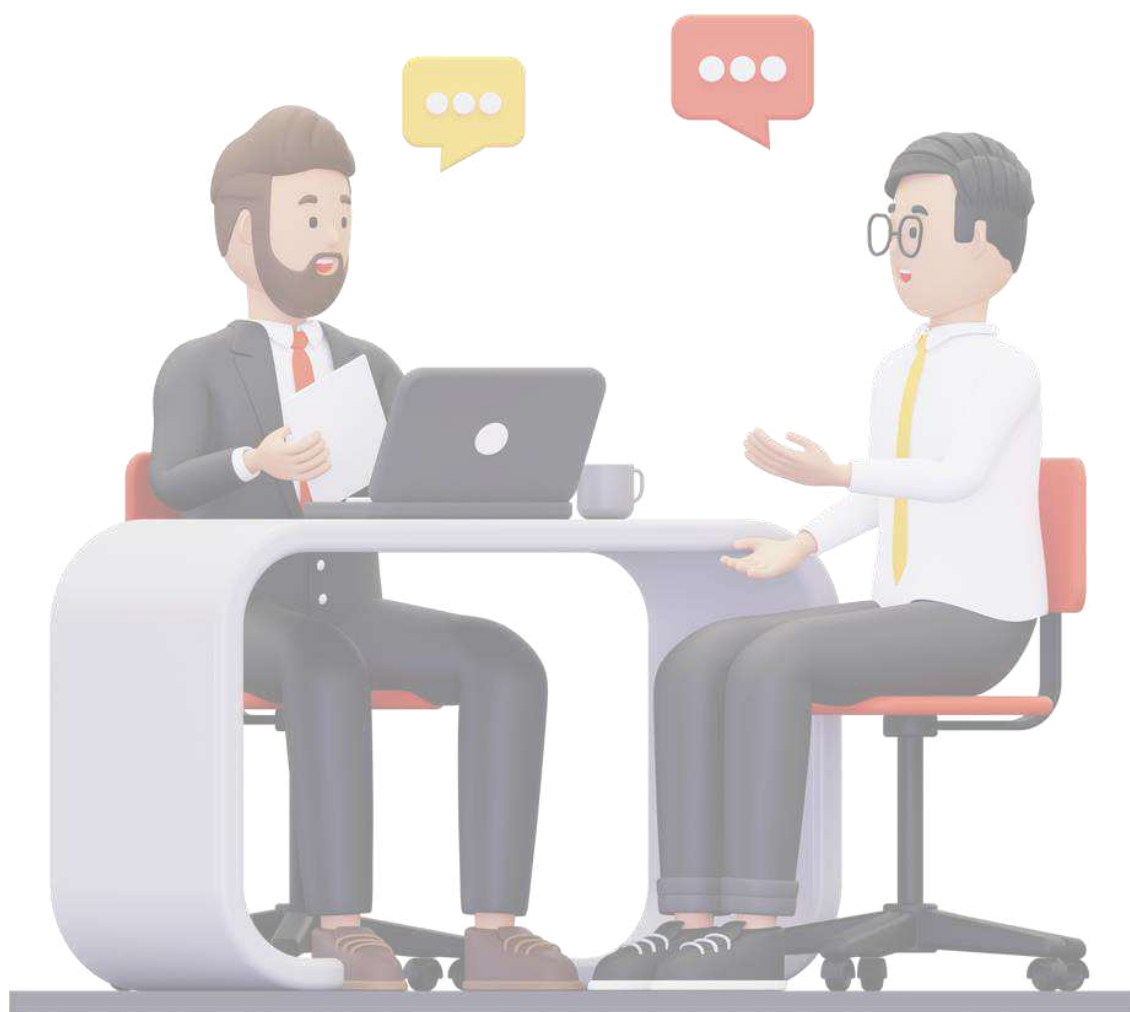
## PROBA INTERVIU

### Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu - funcții publice execuție

- capacitatea de analiză și sinteză;
- abilități de comunicare orală specifică domeniului de specialitate;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză, relevant pentru domeniul de specialitate;
- orice alte atitudini, aptitudini și abilități care dovedesc îndeplinirea competenței specifice necesare exercitării funcției publice.

### Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu - funcții publice de conducere

- capacitatea de analiză și sinteză;
- abilități de comunicare orală specifică domeniului de specialitate;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză, relevant pentru domeniul de specialitate;
- orice alte atitudini, aptitudini și abilități care dovedesc îndeplinirea competenței specifice necesare exercitării funcției publice.
- **exercitarea controlului decizional;**
- **experiența profesională și managerială a candidaților relevantă pentru domeniul de specialitate.**



## Notarea probelor

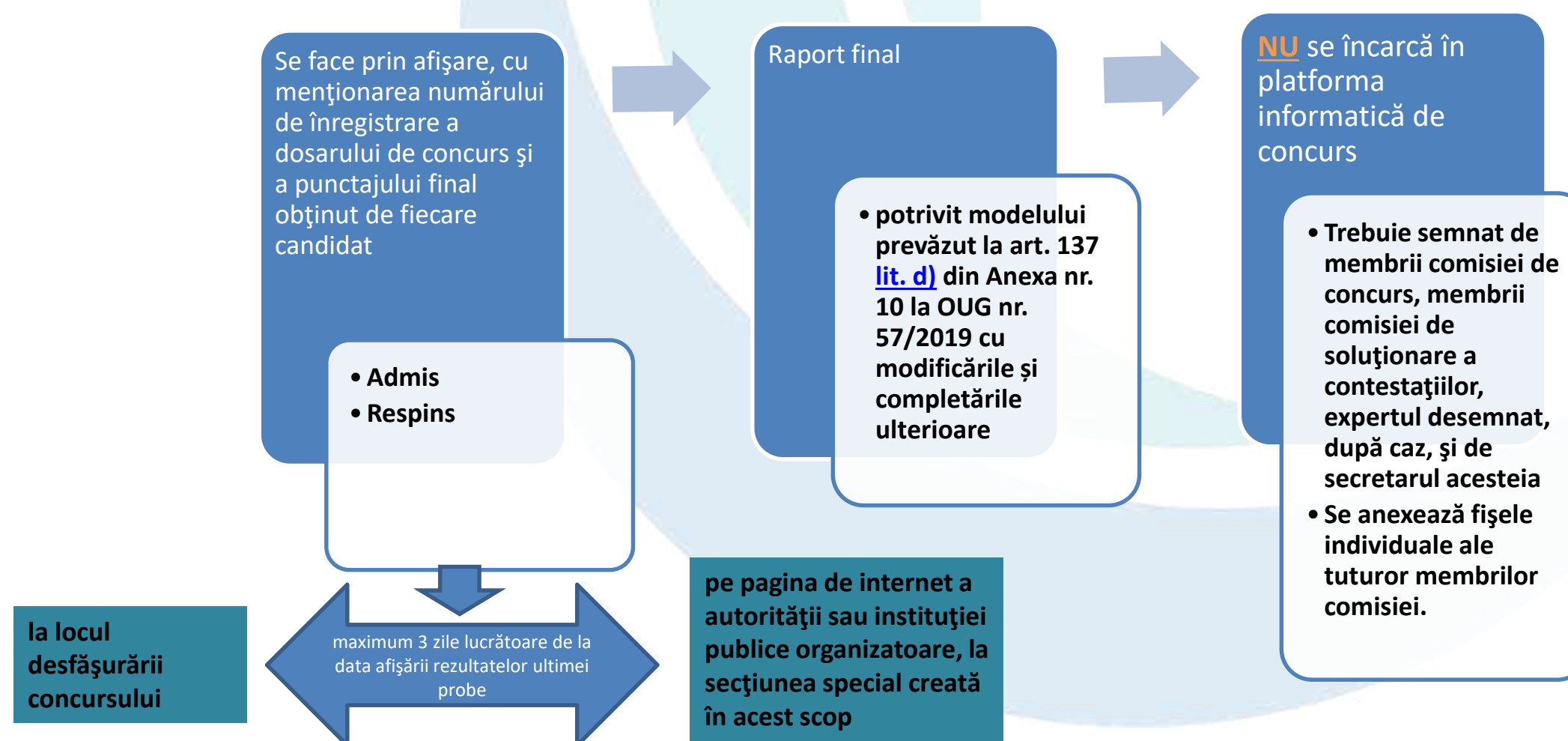
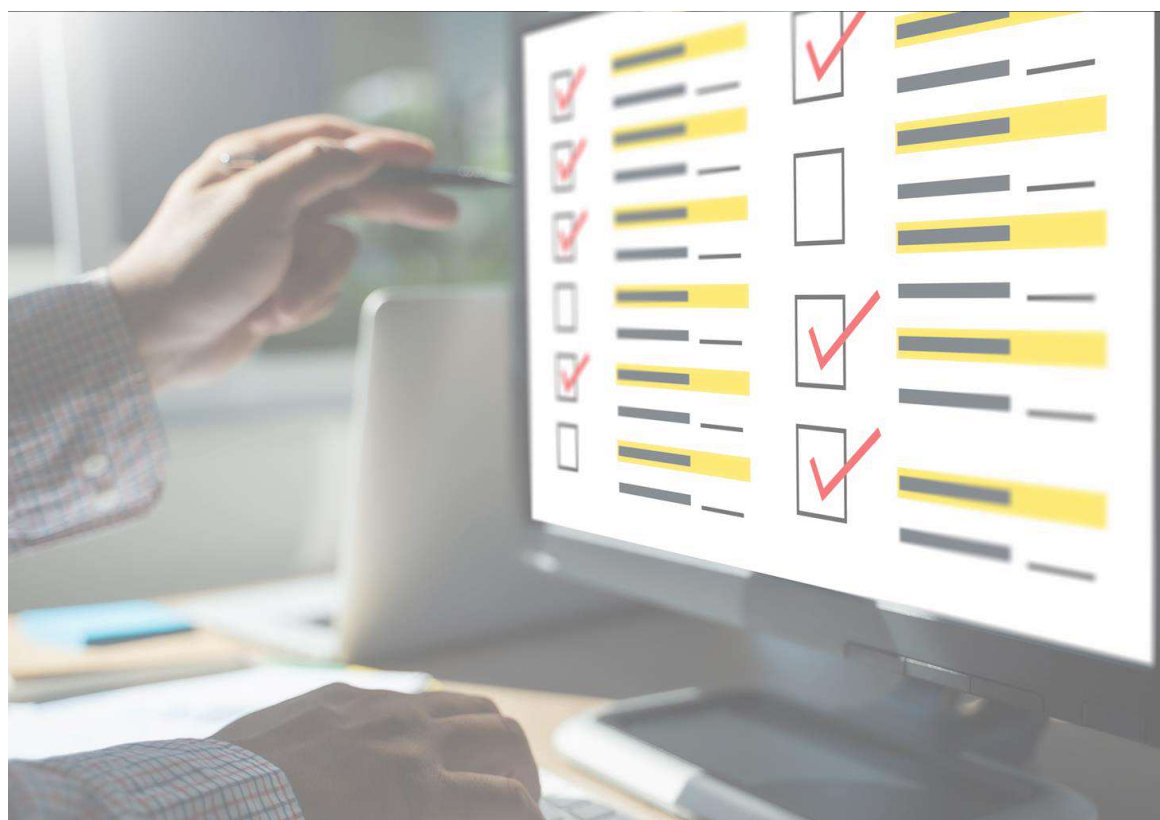


**Punctaj minimum - temei legal art. VII alin. (3) și alin. (25) din OUG nr. 121/2023**

<u>probă/categorie funcție publică</u>	<u>execuție</u>	<u>conducere</u>
<u>proba scrisă</u>	min. 50 <u>puncte</u>	min. 70 puncte
<u>proba interviu</u>	min. 50 <u>puncte</u>	min. 70 <u>puncte</u>

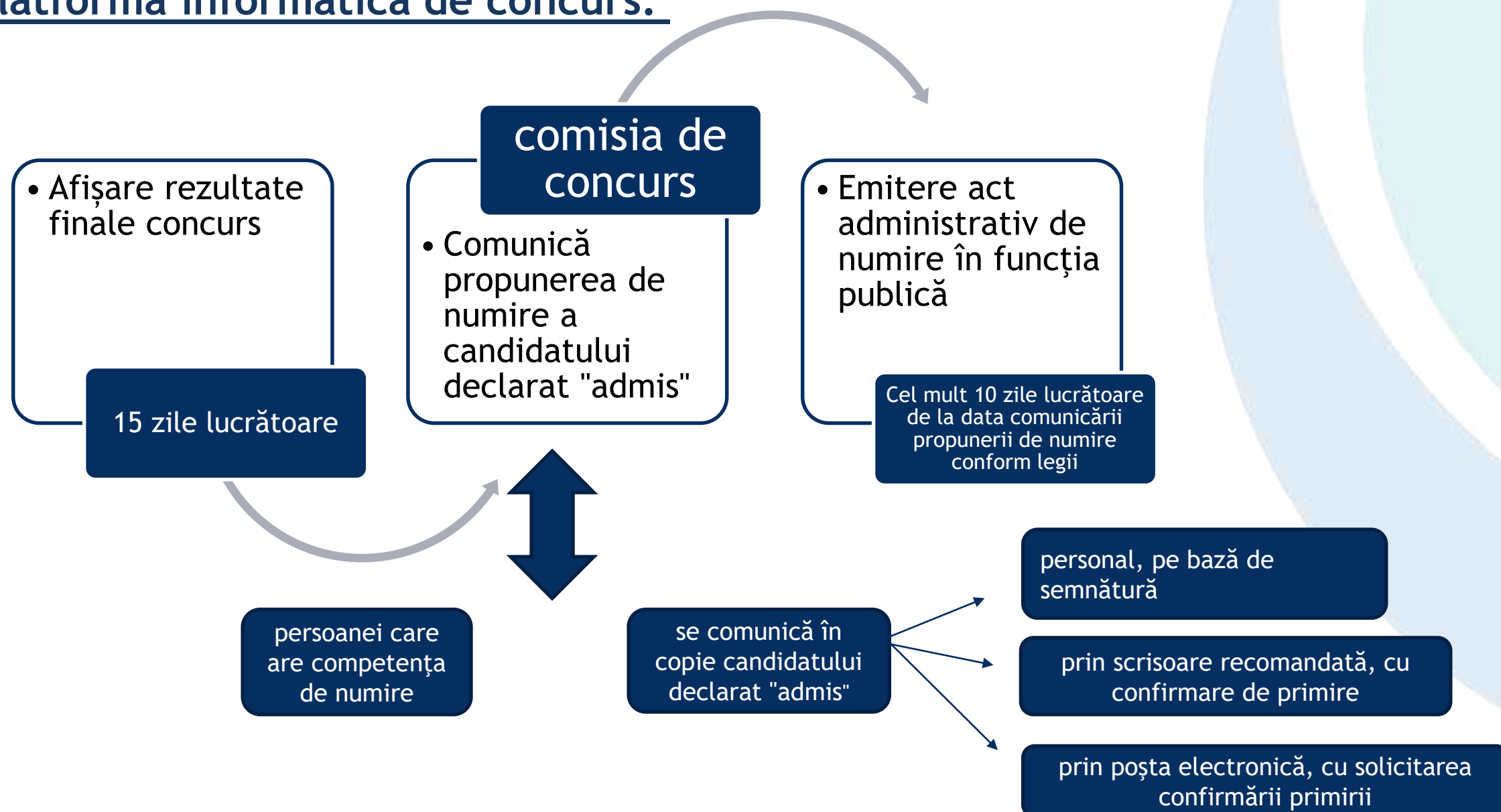
## Comunicarea rezultatelor

art. VII alin. (3), alin. (33) din OUG nr. 121/2023 și art. 116 din anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare



## Numirea funcționarilor publici

Se realizează potrivit dispozițiilor art. VII alin. (34) și (35) din OUG nr. 121/2023 și art. 129-132 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, cu excepția prevederilor referitoare la platforma informatică de concurs.







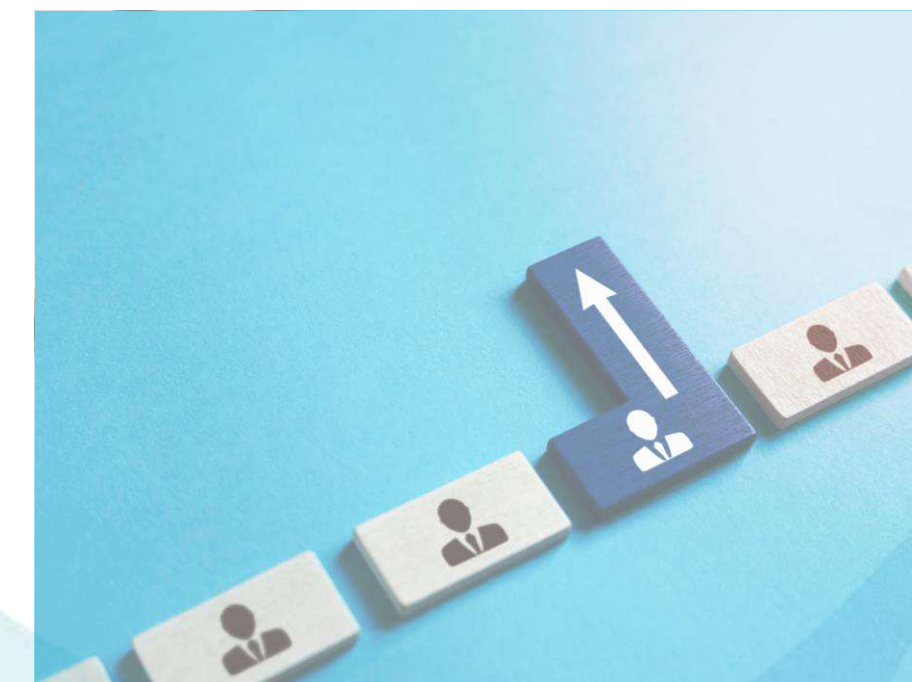
# Agenția Națională a Funcționarilor Publici

## Promovarea în funcția publică de conducere

- modalitatea de dezvoltare a carierei funcționarilor publici prin ocuparea, în condițiile legii, ca urmare a promovării concursului organizat în acest sens, a unei funcții publice de conducere;
- este condiționată de existența unui post vacant;
- funcționarii publici pot promova într-o funcție publică de conducere vacantă pe bază de concurs.

### Concursuri promovare în funcții publice de conducere

procedură aplicabilă	art. VII alin. (37) din OUG nr. 121/2023 și art. 178-182, 184, 187 alin. (2), 188, 192-194, 196-198, 200-202, 207-212 din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător, cu excepția prevederilor referitoare la platforma informatică de concurs.
calcul termene implinite într-o zi nelucrătoare	art. VII alin. (40) din OUG nr. 121/2023





## Organizarea concursurilor de promovare într-o funcție publică de conducere conform OUG nr. 121/2023

	tip functii/institutii	temei legal	termen pana la care se organizeaza concursurile cf oug 121
locale	fp generale si specifice (fara statut)	art VII	31.12.2026
	fp specifice care beneficiaza de statut special *	art XII alin (2) coroborat cu art. VII din OUG nr. 121/2023	31.12.2026



# Agencia Națională a Funcționarilor Publici

## Condiții participare concurs promovare conducere

Pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică de conducere vacantă, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții (art. 483 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare):	
Condiții	Observații
să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;	
să îndeplinească condițiile minime de vechime în specialitate prevăzute de lege;	
să îndeplinească condițiile pentru ocuparea funcției publice prevăzute la art. 465 alin. (1) lit. f) - g indice 2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după caz, conform fișei postului	EXCEPȚIE - Potrivit art. V alin. (2) din OUG nr. 121/2023 - art. 465 alin. (1) lit. g indice 1) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, <b>nu se aplică funcțiilor publice vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII din OUG nr. 121/2023</b> ; se aplică funcțiilor publice vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. 467 alin. (3) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023;	
să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;	
să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durată de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.	<b>Sistemul de credite</b> necesar promovării prevăzute la 483 alin. (2) lit. f) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, <b>se reglementează prin hotărâre a Guvernului</b> , la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și <b>intră în vigoare</b> la un an de la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului (art. 597 alin. (1) lit. h) din același act normativ)



# Agencia Națională a Funcționarilor Publici

## Comisii concurs promovare

- Art. VII alin. (3), alin. (9) și alin. (37) din OUG nr. 121/2023
- Art. 73, art. 74 alin. (1), 75 alin. (4) și alin. (7), art. 76-83, 178 - 182 din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția prevederilor referitoare la platforma informatică de concurs

### Termen constituire și modalitate constituire

Prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare

Se desemnează președintele comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor

- data înștiințare ANFP și data publicare anunț concurs
- prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare a concursului

- 2 membri reprezentanți ai autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, desemnați din cadrul acesteia
- 1 reprezentant ANFP

În situația în care, prin acte normative cu caracter special aplicabile unor domenii de activitate, este prevăzută obligația participării unor reprezentanți ai altor autorități și instituții publice decât cele prevăzute de prezenta anexă la concursul pe post, reprezentantul autorității sau instituției publice respective îl înlocuiește pe unul dintre reprezentanții autorității ori instituției publice organizatoare a concursului în cadrul comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor.

Membrii comisiilor de concurs, ai comisiilor de soluționare a contestațiilor, precum și secretarii acestor comisii au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată. Indemnizația se plătește de către autoritatea sau instituția publică pe al cărei stat de funcții este prevăzută funcția publică pentru care se organizează concursul. - art. VII alin. (12) din OUG nr. 121/2023



# Agenția Națională a Funcționarilor Publici

[formularul de înscriere prevăzut la art. 137 pct. 1](#) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

curriculum vitae, modelul comun european;

copia cărții de identitate;

copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, după caz;

[copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 57 alin. \(2\) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;](#)

copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

cazierul administrativ;

dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.

Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la art. 137 lit. e) trebuie să cuprindă elemente similare acestuia din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

La cererea candidatului, formulată la data înscrierii la concurs, dar nu mai târziu de data finalizării perioadei de depunere a dosarelor, cazierul administrativ se solicită Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de către instituția organizatoare a concursului de promovare, potrivit prevederilor art. 496 alin. (2) și (3) lit. c) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Sistemul de credite necesar promovării prevăzute la 483 alin. (2) lit. f) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se reglementează prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și intră în vigoare la un an de la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului (art. 597 alin. (1) lit. h) din același act normativ)

**Concurs promovare  
– conținut dosar  
concurs**



**Modificarea raportului de serviciu al  
funcționarului public în contextul intrării  
în vigoare a actului normativ O.U.G.  
121/2023**

**Marina BOLDEA**

Șef serviciu, Serviciul HelpDesk și Asistență de  
Specialitate



## Potrivit art. 502 alin. (1) din Codul Administrativ, modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici are loc prin:

- delegare;
- detașare;
- transfer;
- mutarea definitivă și temporară
- exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalților funcționari publici;
- promovare;
- mobilitatea în cadrul categoriei înalților funcționari publici.





**Potrivit art. VIII alin. (2) din O.U.G. nr. 121/2023, până la data de 31 decembrie 2026, pentru funcționarii publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 369 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modificarea raporturilor de serviciu între aceste autorități și instituții publice se realizează prin modalitățile prevăzute la art. 502-509 din Codul administrativ, cu excepția aplicării prevederilor art. 6 lit. d) și art. 21 alin. (1)-(7) din anexa nr. 8 la același act normativ.**







Potrivit art. VIII alin. (3) din O.U.G. nr. 121/2023, până la data de 30 iunie 2024 modificarea raporturilor de serviciu se face

- pentru funcționarii publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice locale, detașarea, transferul în interesul serviciului, respectiv la cerere, în cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice centrale, inclusiv autorități administrative autonome prevăzute de Constituție sau înființate prin lege organică, al structurilor de specialitate ale Administrației Prezidențiale, respectiv al structurilor autorității judecătorești, se realizează cu respectarea art. 505 și 506 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția aplicării prevederilor art. 6 lit. d) și art. 21 alin. (1) - (7) și alin. (8) lit. b) din Anexa nr. 8 la același act normativ.





# Agencia Națională a Funcționarilor Publici

**Potrivit art. VIII din O.U.G. nr. 121/2023, începând cu data de 1 iulie 2024 alin. (4) modificarea raporturilor de serviciu se face:**

pentru funcționarii publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice locale detașarea, transferul în interesul serviciului, respectiv la cerere în cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice centrale, inclusiv autorități administrative autonome prevăzute de Constituție sau înființate prin lege organică, al structurilor de specialitate ale Administrației Prezidențiale, respectiv al structurilor autorității judecătorești se realizează cu respectarea art. 505 și 506 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.





## Detașarea (art. 505 din Codul administrativ)

- Funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 lit. f) și g) din Codul administrativ, pentru ocuparea funcției publice pe care urmează să fie detașat, conform fișei postului (condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice și să facă dovada prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice).
- Detașarea se poate dispune pe o funcție publică de conducere sau din categoria înalților funcționari publici, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 509 din Codul administrativ, dacă funcționarul public îndeplinește condițiile pentru ocuparea funcției publice, conform fișei postului, în condițiile legii.



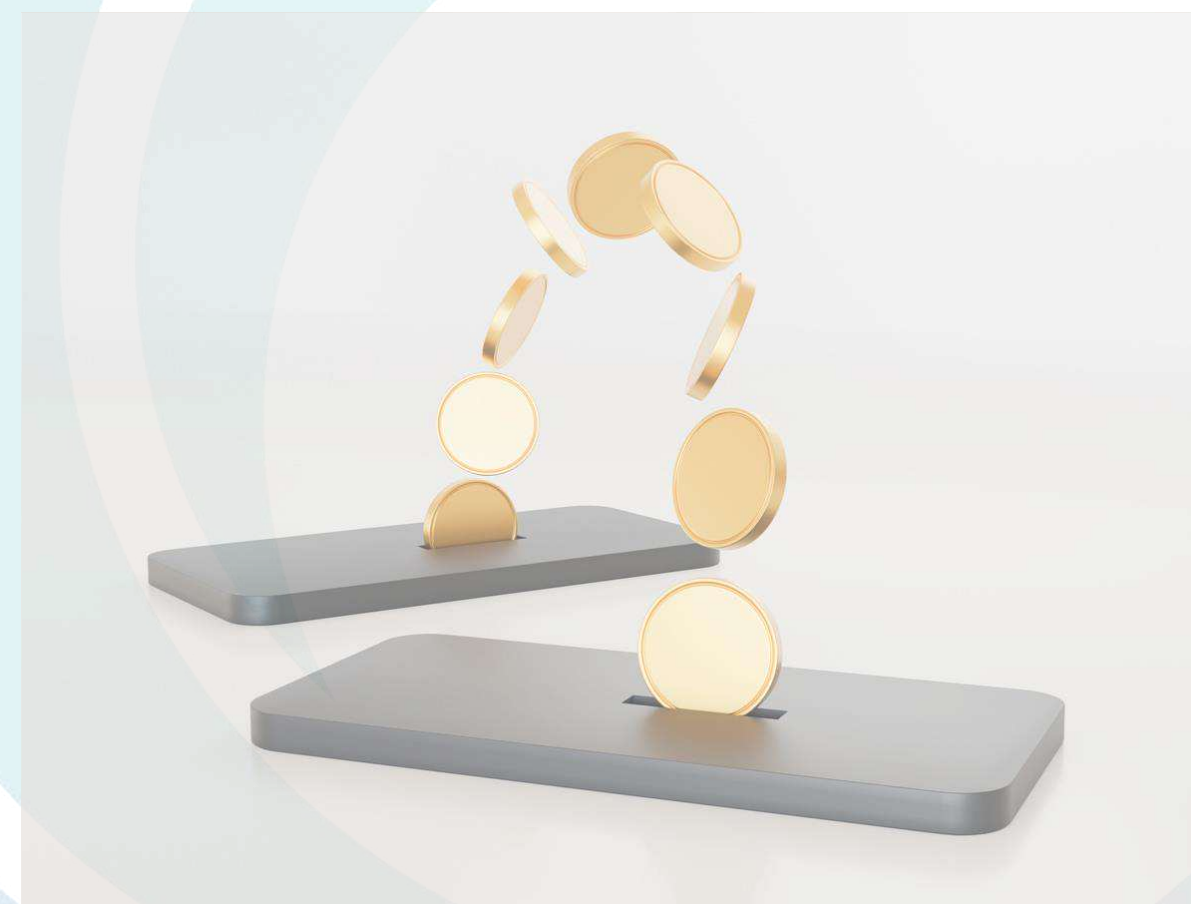


## Transferul (art. 506 din Codul administrativ)

Funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 lit. f) și g) din Codul administrativ, pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie transferat, conform fișei postului (îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice și prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice).

Verificarea condițiilor de realizare a transferului este în sarcina conducătorului autorității sau instituției publice la care se transferă funcționarul public.

În anul 2024, transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public, cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public, precum și a conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea funcționarul public."

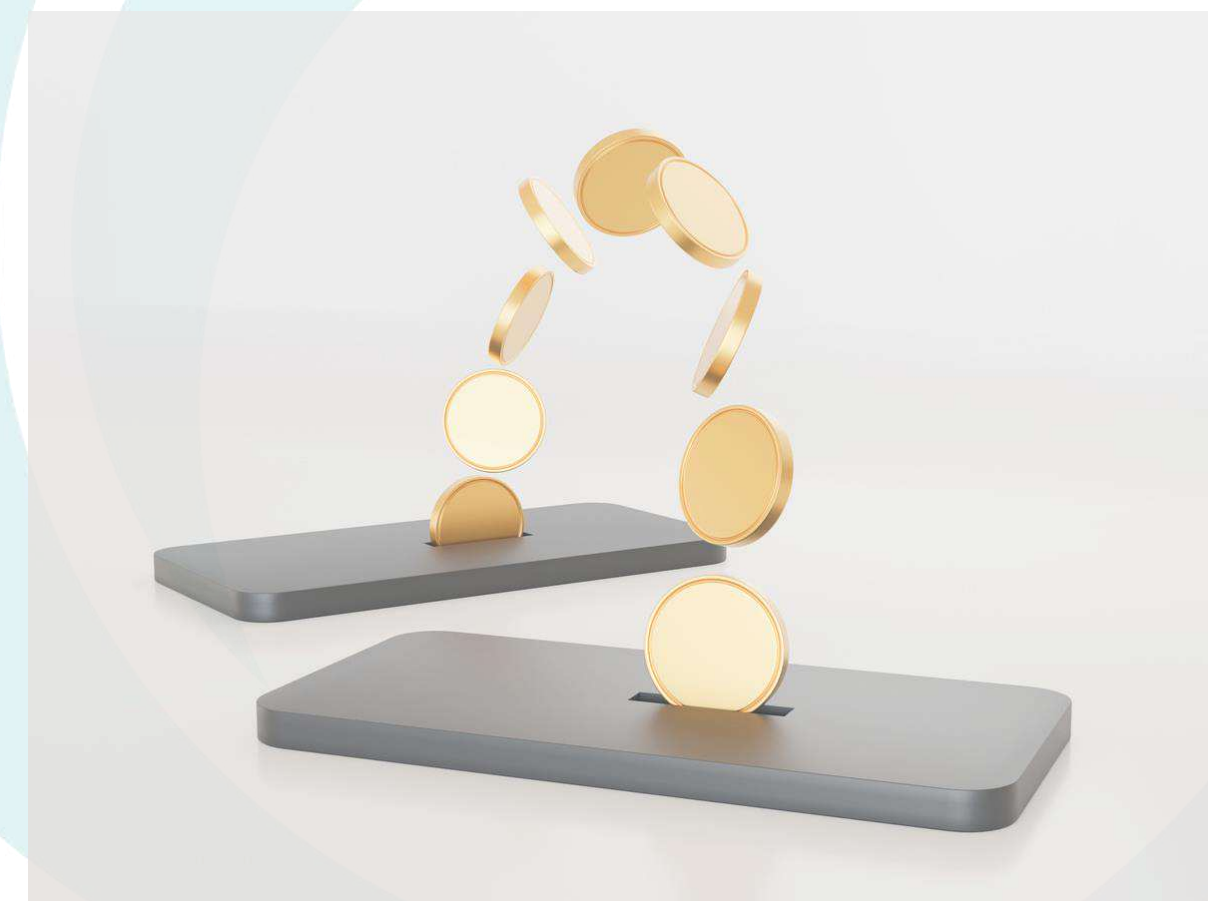




## Transferul (art. 506 din Codul administrativ)

Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică vacantă are obligația de a publica pe pagina de internet a acesteia un anunț care cuprinde fișa postului corespunzătoare funcției publice, (cea reglementată de art. VII alin. (41) din O.U.G. nr. 121/2023) documentele necesare și perioada de înscriere.

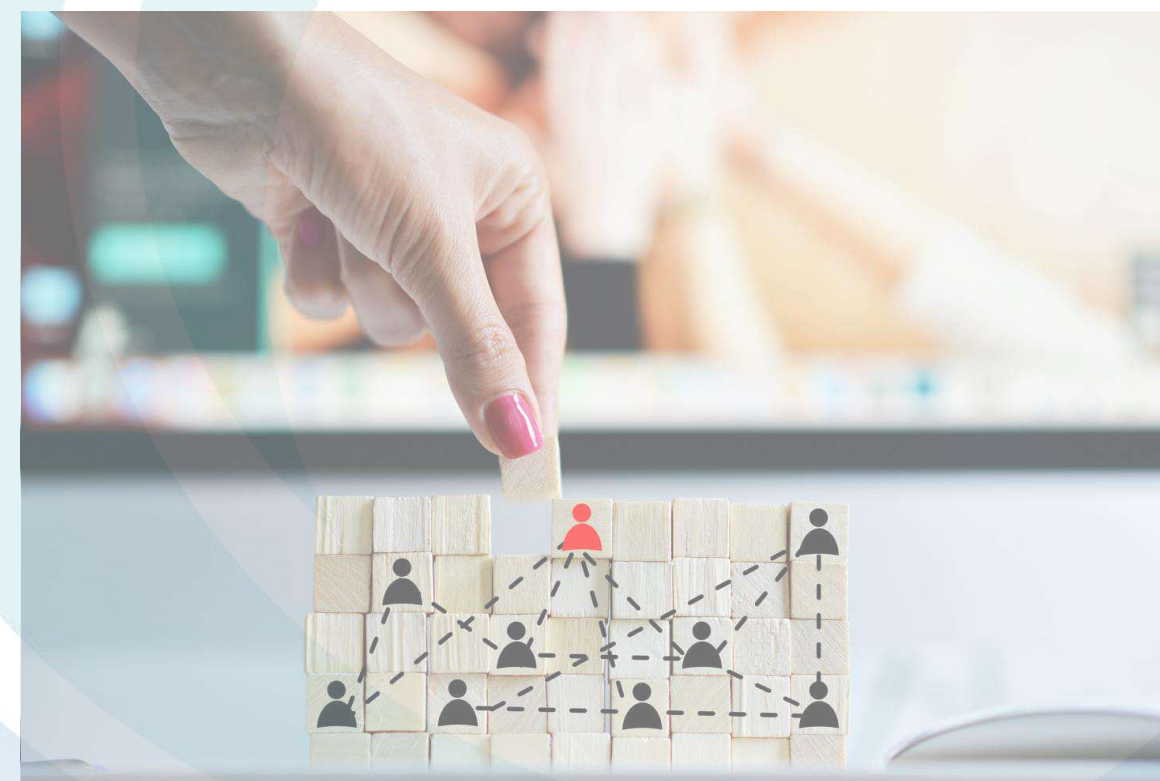
Autoritățile sau instituțiile publice aprobă proceduri interne de selecție a funcționarilor publici prin transfer, (verificare a condițiilor de realizare a transferului, respectiv cele cu privire la categoria funcției publice a clasei și a gradului profesional, precum și îndeplinirea condițiilor de studii pentru ocuparea funcției publice vacante sau temporar vacante și a unor perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice dovedite prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document. Procedurile interne trebuie să conțină cel puțin prevederi referitoare la documentele necesare, durata perioadei de înscriere:





## Mutarea (art. 507 din Codul administrativ)

Mutarea definitivă poate avea loc pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public sau într-o funcție publică vacantă de nivel inferior. Funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie mutat, conform fișei postului.





În ce privește exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere vacante prin derogare de la prevederile [art. 510 alin. \(1\) din](#) Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, funcțiile publice vacante pot fi exercitate cu caracter temporar, fără obligativitatea organizării unor concursuri, cu notificarea prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu 5 zile înainte de dispunerea măsurii, potrivit art. VII alin. (7) din O.U.G. nr. 115/2023.





**Agencia Națională a Funcționarilor Publici**

Vă mulțumim pentru atenție!